

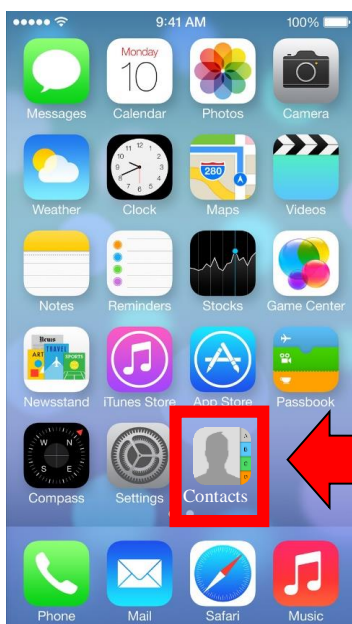


Guía de Supervivencia para Su Teléfono Celular

Ahora que sabemos un poco acerca de los usos básicos de los teléfonos celulares, usted puede utilizar esta información como guía de resumen sobre las diferentes cosas del teléfono celular.

Crear Contactos:

1. Es necesario crear contactos para poder utilizar de manera fácil, su teléfono celular.
2. Un contacto es una persona cuya información ha sido guardado/almacenado en su teléfono, incluso, el nombre y el número y datos importantes de esa persona.
3. Para crear un contacto en su celular, primeramente, ubique en su celular “Contacts” (Contactos). Esto varará grandemente en el tipo de teléfono celular que tiene actualmente, pero aquí presentamos algunos ejemplos:



4. Haga clic a la página de “Contacts” (Contactos), y ubica al botón que diga “Agregar Nuevo Contacto”. Una vez que haya realizado esto, usted será incitado a completar toda la información acerca de la persona, incluso, su nombre y número telefónico.
5. Al completar esto haga el clic sobre “Done” (Realizado) y su icontacto será guardado!

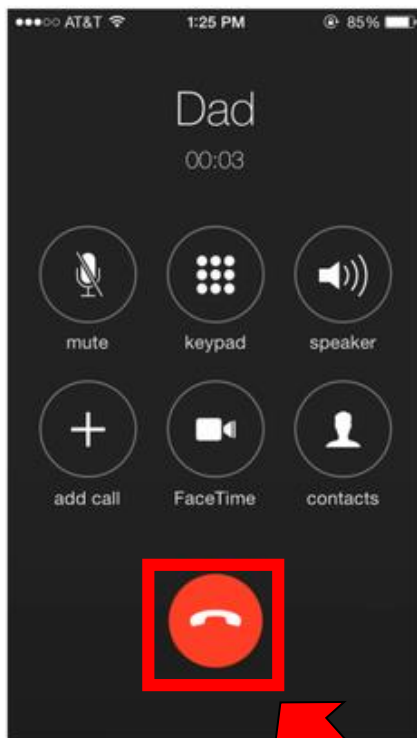
Llamadas

1. Existen dos formas de realizar llamadas:
 - I. Número Telefónico: Si la persona que desea llamar no es uno de sus contactos, utilice esta opción. Existen dos formas principales en la cual puede escribir el número telefónico de esa persona: (1) si tiene un teclado físico en su teléfono, simplemente puede marcar ese número, o (2) si no existe un teclado físico, (usualmente es el caso en los smartphones como los iPhones o Androids), localice el botón que diga “Phone”, ubique la palabra, “keypad” (o teclado) y escriba el número.
 - II. A Través del Contacto: Si la persona que desea llamar ya es uno de sus contactos, (este es usualmente el caso), simplemente puede hacerle clic a dicho contacto para llamarlo. Para poder hacer esto, ubica al botón “Contactos” (como hizo anteriormente para crear nuevos contactos). Esta opción actualizará la lista de todos sus contactos. Ubique el contacto que desee, seleccione el nombre al presionarlo (si es de pantalla táctil) o utilice al botón “OK” (si no es de pantalla táctil). Habrá la opción de “llamar” al contacto. De lo contrario, trate de hacer el clic al número telefónico (si es

de pantalla táctil) o haz el clic al botón verde del teléfono (si no es pantalla táctil).

2. Una vez que realice la llamada, existen varias cosas que debe estar pendiente:

- I. Altoparlante: Si no quiere sostener el teléfono en la oreja mientras habla, puede utilizar esta opción para que el volumen del teléfono sea mayor, y este le permitirá colocar el teléfono donde desea y será capaz de escuchar y hablar.
- II. Finalizar: Eliga este botón para finalizar su llamada. Se parece así:



Recibir Llamadas:

1. También puede recibir llamadas de otras personas.
2. Cuando esto ocurre, su teléfono “sonará”, y podrá ver quién le llama.

3. Si la persona que le llama es uno de sus contactos, el nombre y el número telefónico de él o ella aparecerá en la pantalla. Si no es uno de sus contactos, sólo aparecerá el número de esa persona. **Si usted no reconoce el nombre / número de la persona, no debe contestar.**
4. Existen dos opciones para recibir una llamada:
 - I. Aceptar: Esto significa que usted “contestará la llamada”. La conversación se iniciará inmediatamente con la otra persona cuando acepta la llamada.
 - II. Declinar/rechazar: Esto impedirá la llamada y no se iniciará la conversación. Elija esto cuando desconoce a la persona que le llama.



Mensajes por Texto

1. Enviar mensajes por textos es muy similar a enviar un correo electrónico. La diferencia entre un mensaje de texto y el mensaje por correo electrónico es que el primer texto realiza a través de su teléfono, y es más rápido e informal.
2. Para enviar mensajes de texto a una persona, ubique al botón “Mensajes” “Textos” en su teléfono:



3. Una vez que haya ubicado la área de mensajes de texto en su teléfono, usted será dirigido a una lista de “conversaciones” anteriores (mensajes de texto) que ya había iniciado con otras personas. Para iniciar un nuevo mensaje de textos, ubique al botón o un ícono que se parece a un lápiz” (en el caso de los iPhones).
4. Éste le dirigirá a una configuración muy semejante a un correo electrónico:
 - a. Recipiente: Este es el destinatario del mensaje de texto. Si la persona ya es uno de sus contactos, solo tiene que escribir el nombre de él o ella. De lo contrario, solo escriba su número telefónico.
 - b. Mensaje: Al realizar esto, haga clic al espacio en blanco debajo donde escribiría su mensaje. Escribe su mensaje y haz el clic al botón “Enviar”, usualmente en la parte superior, ubicado al lado derecho o en la parte inferior de la pantalla del teléfono.
5. Además, puede recibir mensajes de texto. Si alguien le envía un mensaje de texto, su teléfono hará un sonido específico y le mostrará el mensaje. Puede

responder al mensaje idénticamente como a un mensaje electrónico o lo puede borrar.

6. Puesto que los mensajes de textos se realizan para una comunicación rápida e informal, existen varios acrónimos populares muy utilizados para hacer su mensaje más breve. Algunos ejemplos:

- a. jaja = (utilizado para enviar un sentimiento de alegría)
- b. grx = gracias

Resumen:

Estos son los principios básicos para utilizar el teléfono celular. Si tiene alguna pregunta o preocupación, siéntase libre para pregarle al instructor (o si está solo), envíe un correo electrónico a content@technocademy.org acerca de cualquier pregunta que pueda tener.

Teléfono: (470) 222-5194

Correo Electrónico: content@technocademy.org

Sitio Web: www.technocademy.org