



//Tutorial

Cómo Crear una Cuenta de Correos Electrónicos

Ahora que le hemos dado un vistazo a los principios básicos sobre los correos electrónicos, (comúnmente llamado email), podemos crear nuestras propias cuentas de correos electrónicos. Los principios básicos de enviar y recibir mensajes dependerá de diferentes cuentas, (alias, correos electrónicos) que interactúan los unos con los otros. Una cuenta de correo electrónico consta sobre una dirección electrónica. Es semejante a una dirección domiciliaria, y esta es la forma en la cual otras personas le podrán contactarle. Abra su navegador, comúnmente llamado el browser, (Internet Explorer, Google Chrome, o Safari, dependiendo de su computadora).

1. Inicie sesión, y abra su barra de navegación (Internet Explorer, Google Chrome, o Safari dependiendo de su computadora).
2. En la caja de navegación, (llamada el browser), escriba www.gmail.com. Tenga en cuenta que si necesita acceder a las páginas web en español, deberá escribir www.gmail.com/es y haga clic al botón “Entrar” sobre su teclado para ser dirigido a ese sitio web.
3. Por lo general, irá a www.gmail.com cuando usted crea su cuenta cada vez que quiera acceder su cuenta.
4. A continuación, será dirigido a la página web, donde tendrá la opción de “Iniciar Sesión” (utilizará esta opción cuando haya creado su cuenta) o “Crear una Cuenta” (lo que hemos de utilizar porque todavía no ha creado una cuenta). Haga clic al

botón azul “Acceder” en la parte superior, al lado derecho de la pantalla. Se parece así:



5. Ahora será dirigido a una página donde se le incitará agregar toda la información necesaria para crear su propia cuenta de correo electrónico. La página se parece así:

.I

.II

.III

.IV

.V

Nombre

Nombre Apellido

Elige tu nombre de usuario

@gmail.com

Crea una contraseña

Confirma tu contraseña

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

Sexo

Soy...

Teléfono celular

Tu dirección de correo electrónico actual

6. En este paso, usted llenará toda la información requerida de la siguiente pantalla.

Si algunas secciones le confunden, por favor pídale ayuda a un instructor. A continuación, debe tener en cuenta varias cosas:

- I. Nombre de usuario: Aquí, usted creará su dirección electrónica. Una dirección electrónica siempre consiste de la siguiente “fórmula” nombredelusuario@sitioweb.com. El “sitioweb.com” es la compañía que usted utiliza para crear una cuenta; en este caso, utilizamos www.gmail.com para que llene automáticamente la segunda parte de la dirección para nosotros. Al elegir su nombre de usuario, considere algo único y fácil de recordar. Un ejemplo común es su primer inicial seguido por su año de nacimiento. (Por ejemplo, JHarrison1956@gmail.com).
- II. Su contraseña: **Esta sección es muy importante.** Su contraseña le permitirá acceder a su cuenta. Al iniciar sesión, necesitará ingresar su correo electrónico y su contraseña. Esto es para que nadie más pueda acceder su cuenta. Por lo tanto, es muy importante elegir una contraseña única y dificultosa para otros poder adivinar. ¡No comparta su contraseña con nadie y recuerde escribirla y guardarla en un lugar seguro para poder recordarla! Al elegir su contraseña, considere algo fácil de recordar y dificultoso para otros adivinar. Por ejemplo, puede ser su primer automóvil y el año de fabricación, (por ejemplo, chevy1966).
- III. Confirmar su contraseña: Esto se realizará cuando vuelva a escribirla en el segundo campo ubicado debajo del primero. Este paso verificará que la contraseña que usted ingresó en el primer campo coincida con la

contraseña que ingresó en el Segundo campo. **Vuelva a escribirla exactamente como lo hizo en campo anterior.**

- IV. Teléfono Móvil: Si usted tiene un teléfono celular y sabe el número, puede escribirlo aquí. De lo contrario, deje este campo sin llenar.

Demuestra que no eres un robot

Omitir esta verificación (puede que se solicite una verificación telefónica).



Escribe el texto:

Ubicación

Estados Unidos (United States) 

Acepto las [Condiciones del servicio](#) y la [Política de privacidad](#) de Google.

Siguiete paso

- V. Su correo electrónico actual: Puesto que usted está actualizando su primer correo electrónico ahora, probablemente no tuvo un correo electrónico anterior. Por lo tanto deje este campo sin llenar.

7. El siguiente paso de registro se realiza de la siguiente manera:

8. Durante este paso, el sistema solo intenta verificar que usted es una persona real y no un impostor que intenta actualizar una cuenta falsa. Para poder realizar esto, el programa presenta una serie de números y letras que son algo retoso para leer y escribir para verificar que es una persona real. Tendrá que escribir el texto exactamente como aparece en la pantalla para poder trabajar correctamente. En el ejemplo anterior, usted escribiría “sedKne may.” Pueda que esto sea algo dificultoso para descifrar, por lo tanto, si tiene preguntas, pida ayuda de un instructor inmediatamente.
9. Finalmente, haga clic en la casilla (mostrada en la imagen anterior) al lado derecho de la declaración “Acepto las Condiciones”... para completar la inscripción.
10. Será dirigido a una pantalla de “Bienvenida” que se lee así:

Te Damos la Bienvenida, Carlos

Tu nueva dirección de correo electrónico es carlost@gmail.com

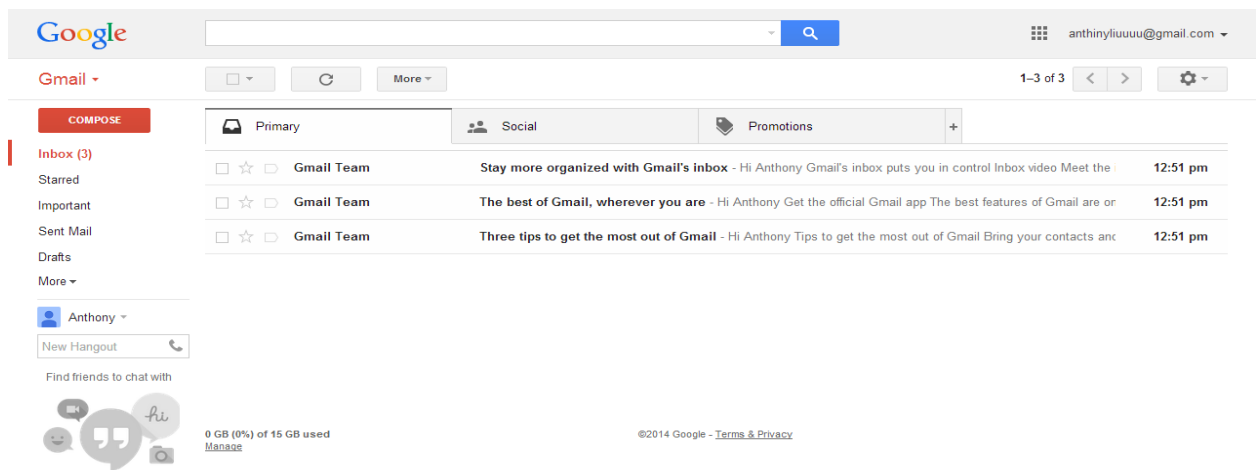
Gracias por crear una cuenta de Google. Te permitirá suscribirte a los canales de YouTube, iniciar un videochat de forma gratuita, guardar lugares favoritos en Google Maps y mucho más.

Ir a Google+



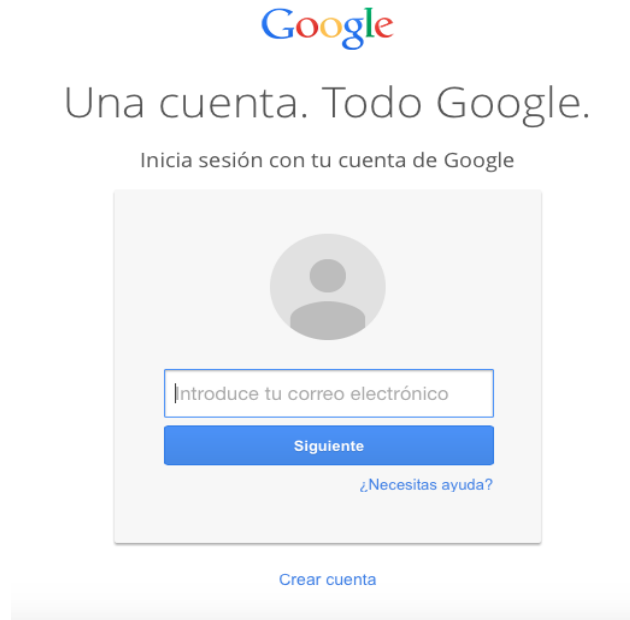
11. Haga clic al botón azul “Ir a Google+” que aparece anteriormente para seguir a su nueva cuenta.

12. ¡Felicitaciones! Ha creado su propia cuenta de correos electrónicos. Ahora será dirigido a su buzón de correspondencia electrónica. Aquí recibirá todos sus correos electrónicos. Cuando reciba un nuevo mensaje electrónico, aparecerá en su buzón de correspondencia en letra **negrita**, que significará “correo electrónico no leído”. Desde ahora en adelante, cada vez que inicie sesión y acceda a sus correos electrónicos, será dirigido a su buzón, donde aparecerá nuevos mensajes recibidos. La siguiente imagen le ayudará entender cómo aparecerá:



13. Ahora que todo ha sido programado, puede elegir realizar diferentes opciones:

- I. Cerrar Sesión: Si usted desea salir de su cuenta, puede “cerrar sesión”. Debe hacer esto cuando haya terminado de leer sus mensajes para que nadie más pueda leer su correspondencia y entrar a su cuenta. Puede iniciar sesión cuando vuelva en otra ocasión.
- II. Iniciar Sesión: Luego de haber cerrado su sesión anterior, pueda que desee volver a iniciar sesión más tarde.
- III. Para realizar esto, escriba en su navegador, www.gmail.com/es y será dirigido a una página que se parece así:



14. Para volver a iniciar sesión, escriba su correo electrónico completo en el campo que dice “Introduce tu correo electrónico” (por ejemplo, YourAddress@gmail.com) y la contraseña que eligió en el segundo campo siguiente. Puesto que su contraseña es una frase privada, al escribirla, aparecerá con puntitos negros en ese campo para que nadie más la pueda leer.
15. Si tiene alguna pregunta o preocupación, siéntase libre en preguntar al instructor (o si está solo), envíe un correo electrónico a content@technocademy.org acerca de cualquier pregunta que pueda tener.

Teléfono: (470) 222-5194

Correo Electrónico: content@technocademy.org

Sitio Web: www.technocademy.org